

Licenciado
Maximiliano Antonio Araujo y Araujo
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atentamente me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe Mensual de Actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales No. 860-2016, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No. 282-2016 correspondiente al periodo del 1 al 30 de Abril del presente año. y para cobro de mis honorarios estoy presentando la Factura Serie. B No. 48

Trabajos Realizados

- Apoyo al encargado de soporte técnico para la instalación de equipo de proyección en reuniones del Despacho Superior.
Takalik Abaj (3)
- Reinstalación de Sistema Operativo en los parámetros establecidos realizados en las distintas dependencias del Despacho Superior. (2)
- Apoyo al encargado de las unidades administrativas para la redistribución de Hardware
Asistencia a Oficinas de Asesoría del Despacho (12)
Asistencia en Recepción del Despacho Superior (8)
Asistencia a Oficinas de Asesoría del Vicedespacho (6)
- Apoyar al encargado de soporte técnico en la copia de seguridad de los archivos de las computadoras a formatearse. (2)

- Dar apoyo al encargado en el tramite el reemplazo de hardware que tengan garantía
- Apoyar actividades en el Teatro Nacional (1)

Resultados de las Tareas Realizadas

- Equipo instalado (12)
- Reinstalación de Sistemas Operativos (2)
- Equipo revisado (18)
- Impresoras instaladas en red (10)
- Cambio de equipo de cómputo (5)
- Asistencias de Hardware (18)
- Asistencias de Software (13)
- Copia de Archivos (Back-ups) (2)

Sin otro particular me suscribo de usted, Cordialmente


Mario Rolando Soto Rodríguez

VoBo


Dña. Antonia Isabel Pérez Jara
Directora
Sistemas Informáticos
Ministerio de Cultura y Deportes